

WIR SUCHEN DICH!

BACKOFFICE MANAGER

FREIRAUM. FLEXIBILITÄT. ABWECHSLUNG.

Du liebst es, den Überblick zu behalten, Prozesse zu organisieren und im Hintergrund dafür zu sorgen, dass alles rund läuft? Bei uns übernimmst du vielfältige Backoffice-Aufgaben, unterstützt das Tagesgeschäft und gestaltest unseren Erfolg aktiv mit.



100% REMOTE
ORTSUNABHÄNGIG



VOLLE
FLEXIBILITÄT



VOLL- ODER
TEILZEIT MÖGLICH



HANSEA
GLOBAL



DEINE AUFGABEN

- Beantwortung und Bearbeitung von E-Mails
- Unterstützung im Tagesgeschäft bei Bedarf
- Vorbereitung der Buchhaltung und Zusammenarbeit mit dem Steuerbüro
- Erstellung von Rechnungen und Angeboten
- Verwaltung von Accounts und Zugängen
- Pflege und Verwaltung von Daten und Stammdaten
- Erstellung von Dokumenten, Auswertungen und Reports
- Organisation und Koordination verschiedener Aufgaben
- Viele weitere abwechslungsreiche Tätigkeiten



DAS BRINGST DU MIT

- Erfahrung im Backoffice oder in einer vergleichbaren Position
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel, Word, Outlook)
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Organisationstalent und Kommunikationsstärke
- Diskretion und Zuverlässigkeit
- Freude an Abwechslung und neuen Herausforderungen



Quereinsteiger mit relevanter Erfahrung und Motivation sind bei uns herzlich willkommen!



DEINE VORTEILE

- 🌐 **100% Remote:**
Arbeite von überall
- 🕒 **Maximale Flexibilität:**
Gestalte deine Arbeitszeit und deinen Alltag
- ✈️ **Arbeiten aus dem EU-Ausland**
nach Absprache möglich
- 💻 **Bestes Equipment** – auch für privaten Gebrauch
- 🚲 **JobRad, Rabatte und viele weitere Vorteile**
- 💰 **Attraktive Vergütung**
- 👥 **Flache Hierarchien und ein starkes, unterstützendes Team**
- 🔄 **Jede Menge Abwechslung:**
Kein Tag ist wie der andere!



ÜBER UNS

Hanse Global ist ein junges, digital orientiertes Logistikunternehmen mit großen Zielen.

Wir wissen, dass wir noch am Anfang stehen und heute nicht mit jedem Benefit eines Großkonzerns mithalten können.

Dafür bieten wir dir etwas, das wirklich zählt: Flexibilität, Vertrauen und die Möglichkeit, dich und das Unternehmen aktiv mitzugestalten.

Bei uns zählt nicht, wo du bist – sondern was du bewirkst.



ORTSUNABHÄNGIG
Arbeite von überall – zu 100% remote



ZEITFREIHEIT
Deine Zeit, dein Rhythmus – wir zählen Ergebnisse



VERTRAUEN
Eigenverantwortung und Gestaltungsfreiraum



WACHSTUM
Entwickle dich weiter und wachse mit uns



TEAMSPIRIT
Ein starkes Team, das zusammenhält



KLINGT NACH DIR?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung und darauf, dich kennenzulernen!

Sende deine Unterlagen an:

info@hansea-global.com

FREIHEIT, DIE ZU DEINEM LEBEN PASST.

Gestalte deinen Arbeitstag so, wie er zu dir passt – mit der Flexibilität, die dir den Raum gibt, Beruf und Leben in Einklang zu bringen.



100% REMOTE



FLEXIBLE
ZEITEILEUNG



FAMILIE &
FREIZEIT



PERSÖNLICHE
ENTWICKLUNG



MIT KI ERSTELLT